



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI

Piazza Amedeo IX, 2 - 13100 Vercelli

Tel. 0161/282287- PEO: prot.tribunale.vercelli@giustizia.it; PEC: prot.tribunale.vercelli@giustiziacert.it

Prot. n. 132 /2020/I

Vercelli, 25/03/2020

IL PRESIDENTE

vista la normativa nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

visto il Decreto n. 34 del 21 marzo 2020 emesso dal Presidente della Regione Piemonte;

considerata l'esigenza di contemperare la prosecuzione della attività –nei limiti di cui all'art. 83 DL 18/2020- con la garanzia di condizioni di sicurezza e salubrità delle condizioni di lavoro;

visto l'Ordine di Servizio n. 12/2020 prot. N. 117/2020/I del 17 marzo 2020 e il provvedimento n. 122/2020/I del 23.3.2020, mediante i quali, in aderenza alle disposizioni normative, è stato ridotto nella misura massima possibile l'ingresso di soggetti (magistrati, personale, utenza professionale e non) presso il Tribunale di Vercelli;

rilevata–posta l'impossibilità di ottemperare alla raccomandazione di cui al punto 13 del Decreto n. 34 datato 21 marzo 2020 del Presidente della regione Piemonte² secondo cui *"si raccomanda di provvedere alla rilevazione sistematica della temperatura corporea ..ai dipendenti dei luoghi di lavoro, se aperti"* a causa della mancata dotazione di strumentazione idonea- l'esigenza di dettare ulteriori misure organizzative in riferimento alle modalità di accesso presso i locali del Tribunale di Vercelli, quanto:

-ai soggetti il cui ingresso deve ritenersi consentito poiché parti o difensori nelle udienze ex art. 83 lett. a), b) e c) ovvero per depositare atti urgenti ed indifferibili al *front-office* già istituito con provvedimento 24.2.2020, pur negli orari stabiliti e previo appuntamento telefonico o via mail;

-al personale in presidio, nonché al personale che , pur utilizzando la modalità di lavoro agile, debba recarsi presso l'Ufficio per prelevare o depositare materiale necessario all'uopo;

Presa visione del nuovo modello di autocertificazione pubblicato sul sito del Ministero dell'interno ,

DISPONE

- 1) qualunque soggetto (magistrati, personale, utenza professionale e non) voglia fare ingresso all'interno del Tribunale di Vercelli dovrà PRIMA di fare ingresso all'interno del Palazzo –tanto dall'ingresso di Piazza Amedeo IX n. 2 quanto dagli ingressi carrai di Via Conte Rosso e via Ponte Verde- esibire al Personale di Vigilanza, dalla debita distanza di mt 1,5, la autocertificazione richiesta *ex lege* per gli spostamenti (come da modello aggiornato in data 23 marzo 2020 dal Ministero dell'Interno) nonché consegnare autocertificazione in cui dichiara:
- **non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;**
 - **non aver ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19.**
 - **Non avere, e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni qualcuno dei seguenti sintomi :**
 - **Temperatura oltre 37.5°**
 - **Tosse secca**
 - **Sensazione di fame d'aria associate ad anosmia e/o disgeusia**

Solo successivamente a detta esibizione sarà consentito l'accesso all'interno dei locali del Tribunale di Vercelli.

Analoga procedura dovrà essere seguita per l'accesso all'interno ai locali dell'Ufficio N.E.P., G.d.P. di Vercelli, Casale Monferrato e Varallo (per gli Uffici di Casale Monferrato e Varallo sarà sufficiente l'esibizione delle citate autocertificazioni al personale in presidio).

2) Potranno fare ingresso in Tribunale UNICAMENTE i Magistrati che abbiano fissato una udienza che rientri nell'ambito di previsione normativa di cui all'art. 83 lett. a), b) e c), il personale in presidio ed il personale che effettui *smart working* , nei limiti della modalità di cui al punto 5).

3) i magistrati (salvo nel caso di impossibilità a causa di estrema urgenza) provvederanno ad inoltrare nei 3 giorni precedenti l'elenco delle udienze fissate –urgenti *ex lege* o dichiarate urgenti ai sensi dell'art. 83 DL 18/2020- alla Segreteria della Presidenza (e-mail tribunale.vercelli@giustizia.it) nonché al Presidente del Tribunale (michela.tamagnone@giustizia.it), con indicazione dei legali e delle parti che debbano presenziare. L'elenco dovrà essere trasmesso, dalla Segreteria della Presidenza, al Personale di Vigilanza, che verificherà che chi voglia fare ingresso sia quindi legittimato ;

4) come da precedenti citate disposizioni, sopra richiamate, i soli altri soggetti esterni che potranno fare ingresso saranno, una persona alla volta, quelli che debbano recarsi al *front office* per il deposito di affari urgenti ed indifferibili previo appuntamento telefonico o via mail;

5) il personale che utilizzi la modalità di lavoro c.d. agile, qualora debba fare ingresso all'interno dei locali del Tribunale di Vercelli per consegnare o ritirare eventuale materiale, dovrà previamente indicare via mail alla Segreteria della Presidenza (tribunale.vercelli@giustizia.it) ed al Presidente, al suo indirizzo e-mail (michela.tamagnone@giustizia.it) giorno ed ora, di talchè, in caso di necessità, giornate od orari possano essere dalla Segreteria medesima modificati –e successivamente comunicati- al fine della contemporanea presenza del minor numero di persone possibile all'interno del Tribunale di Vercelli (posta l'indifferibile presenza di personale di presidio, magistrati che svolgano udienza urgente, legali ed eventuali parti o del PM). Il suddetto personale che debba consegnare o ritirare eventuale materiale dovrà permanere all'interno del Tribunale il minor tempo possibile.

Si ricordano le raccomandazioni recentemente ribadite con del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi , pervenuta all'Ufficio in data 21/3/2020.

In particolare :

Il DPCM 8 marzo 2020 raccomanda l'applicazione delle seguenti misure igienico-sanitarie:

- lavarsi spesso le mani facendo uso di soluzioni idroalcoliche;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o di alcol;
- usare mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

Inoltre è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi simil-influenzali (febbre superiore a 37,5 °C, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratoria, malessere), non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 soltanto se strettamente necessario.

Il rischio di contagio per il personale amministrativo deve essere valutato dal datore di lavoro in collaborazione col medico competente, tuttavia, in linea generale, può essere assimilato a quello della popolazione generale, richiedendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Qualora, durante l'esercizio della propria attività, non possa essere garantita una distanza interpersonale di almeno un metro, il personale dovrà essere munito di mascherina chirurgica.

Nei lavarsi le mani gli operatori avranno cura di:

- ✓ svolgere accuratamente le seguenti procedure on una durata complessiva tra i 40 e i 60 secondi:

1. bagnarsi le mani con l'acqua,
2. applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani,
3. frizionare le mani palmo contro palmo,
4. portare il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e poi ripetere l'operazione portando il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra di loro,

5. portare il palmo destro contro il palmo sinistro intrecciando le dita tra di loro,
 6. portare il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo strette le dita tra di loro,
 7. effettuare la frizione rotazionale del pollice sinistro stretto sul palmo destro e poi la frizione rotazionale del pollice destro stretto sul palmo sinistro,
 8. effettuare la frizione rotazionale, in avanti ed in dietro, con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e poi la frizione rotazionale, in avanti ed in dietro, con le dita della mano sinistra strette tra loro nel palmo destro,
 9. risciacquare accuratamente le mani con l'acqua;
- asciugare accuratamente le mani con una salvietta monouso;
- chiudere il rubinetto facendo uso della salvietta mono uso utilizzata per asciugarsi le mani.

Si comunichi:

- ✓ al Procuratore della Repubblica di Vercelli
- ✓ al Presidente dell'Ordine Avvocati di Vercelli
- ✓ ai giudici Togati ed onorari
- ✓ al personale amministrativo del Tribunale di Vercelli e degli Uffici N.E.P. di Vercelli e GD.P. di Vercelli, Varallo, e Casale M.to
- ✓ per conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello di Torino.
- ✓ Si pubblichino sul sito web del Tribunale.

Si allegano:

- a) Modello autocertificazione per gli spostamenti del 23 marzo 2020 (da esibire)
- b) Dichiarazione di assenza di problematiche sanitarie legate al COVID -19 da sottoscrivere e consegnare al personale addetto alla vigilanza degli uffici giudiziari.

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE


Michela Tamagnone



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI
UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI VERCELLI
VARALLO E CASALE MONFERRATO

DICHIARAZIONE DA CONSEGNARE AI PREPOSTI ALLA VIGILANZA DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO

Il sottoscritto _____,

nato il _____ a _____ (_____),

residente in _____ (_____), via _____ N. _____

essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, dovendo accedere ai locali di UFFICIO N.E.P. UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI _____
(crociare l'ufficio ove si intende accedere)

DICHIARA

di:

- non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;
- non aver ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;
- Non avere, e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni qualcuno dei seguenti sintomi :
 - Temperatura oltre 37.5°
 - Tosse secca
 - Sensazione di fame d'aria, associate ad anosmia e/o disgeusia

Vercelli, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERCELLI

Piazza Amedeo IX, 2 - 13100 Vercelli

DICHIARAZIONE DA CONSEGNARE AI PREPOSTI ALLA VIGILANZA DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO

Il sottoscritto _____,

nato il _____ a _____ (_____),

residente in _____ (_____), via _____ N. _____

essendo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19, dovendo accedere ai locali del Tribunale di Vercelli,

DICHIARA

di:

- **non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19;**
- **non aver ricevuto comunicazione da parte delle autorità competenti in merito ad un contatto stretto con una persona contagiata da nuovo Coronavirus COVID-19;**
- **Non avere, e di non aver avuto negli ultimi 15 giorni qualcuno dei seguenti sintomi :**
 - **Temperatura oltre 37.5°**
 - **Tosse secca**
 - **Sensazione di fame d'aria, associate ad anosmia e/o disgeusia**

Vercelli, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
