

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
VERCELLI**

**PIANO TRIENNALE INTEGRATO  
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2022 – 2024**

**Redatto dall'Avv. Danilo Cerrato (*Responsabile Unico  
della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Amministrativa*)**

**Adottato con Delibera del Consiglio in data 21.04.2022**

<b>Sommario</b>		
<b>Introduzione</b>	Pag.	2
<b>Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	Pag.	
1. Premessa introduttiva	Pag.	4
2. Riferimenti normativi	Pag.	5
3. Organigramma	Pag.	7
4. Individuazione aree di rischio	Pag.	11
5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione	Pag.	12
6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente	Pag.	13
<b>Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</b>	Pag.	
1. Introduzione	Pag.	15
2. Fonti normative	Pag.	15
3. Contenuti	Pag.	15
<b>Allegato A - Schema aree di rischio</b>		
<b>Allegato B - Misure di prevenzione (suggerite)</b>		
<b>Allegato C - Attestazione responsabile della prevenzione della corruzione</b>		

## **Introduzione**

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Infatti, i Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità di quelle che sono le sue attività a contenuto discrezionale, a seguito delle dimissioni comunicate dal Consigliere dell'Ordine Avv. ANDREA SERRAO, quale Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa in data 24.01.2022, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli ha nominato Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa il Presidente dell'Ordine, Avv. Danilo Cerrato, ad interim con delibera del 26.01.2022.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

# **Sezione 1**

## *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione*

## 1. Premessa introduttiva.

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2022-2024 è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012, esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014, e dal D. Lgs. n. 33/2013 (tenuto conto delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 97/2016) nonché della L. n. 179/2017.

Tale Delibera è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Si è inoltre tenuto conto delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con Deliberazione A.N.AC. n.831 del 03.08.2016 come da ultimo aggiornato con Deliberazione A.N.AC. n. 1074 del 21.01.2018.

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità e delle dimensioni del Consiglio dell'Ordine di Vercelli e segnatamente della sua natura di Ente Pubblico non economico a carattere associativo, che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte fuori Distretto di Corte di Appello.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività svolte in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al gratuito patrocinio, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente sulla scorta delle autocertificazioni dallo stesso fornite ed un sommario esame della fondatezza o meno della domanda. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti (*Certificato di idoneità rilasciato dalla Corte di Appello; certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura c/o Tribunale; fotocopia del documento di identità personale; fotocopia del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita, delibera, **come atto dovuto**, l'iscrizione; tuttavia il giuramento dell'iscritto è subordinato al parere favorevole e di verifica da parte della Procura Circondariale e Distrettuale che, se esprimesse parere negativo, costringerebbe il Consiglio a revocare l'iscrizione deliberata.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia*

di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Inoltre, si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 bis, del decreto-legge 31.08.2013, n. 101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance né a dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Non si sono, altresì, previste, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, per la esiguità del numero dei dipendenti, il Consiglio dell'Ordine di Vercelli non si è dotato di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

## 2. Riferimenti normativi

### A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", come modificata dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97.
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "*Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97.
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".
- i. Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);
- j. Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Deliberazione ANAC n.831 del 3.8.2016 come da ultimo aggiornato con Deliberazione ANAC n.1074 del 21.11.2018.
- k. Legge 30 novembre 2017 n.179 recante "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*".
- l. Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni*".
- m. Decreto-legge 18 ottobre 2012 n.179 recante "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*" come convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221.

- n. Decreto-legge 31 agosto 2013 n.101 recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* come convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013 n.125.
- o. Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n.1309 recante *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art.5 comma 2 del Decreto Legislativo n.33/2013”*.
- p. Delibera ANAC 28 dicembre 2016 n.1310 recante *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2013”*.
- q. Delibera ANAC 28 aprile 2015 n.6 recante *“Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”*.

**B) Disposizioni relative alla normativa di settore.**

- a. Legge 31 dicembre 2012 n.247 recante *“Nuova disciplina dell’Ordinamento della Professione Forense”*.
- b. Codice Deontologico Forense approvato dal Consiglio Nazionale Forense nella seduta del 31 gennaio 2014 e pubblicato sulla G.U.R.I. 16 ottobre 2014 n.241, come modificato nella seduta del 23 febbraio 2018 e pubblicato sulla G.U.R.I. 13 aprile 2018 n.86, in vigore dal 12 giugno 2018.

**C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione**

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell’errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l’esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 322 c.p. - Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d’ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d’ufficio. Omissione.

### 3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del presente PTPC, oltre ai dipendenti in servizio presso l'Ordine, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti del Consiglio dell'Ordine;
2. il personale dell'Ordine;
3. i componenti delle Commissioni (anche esterni) e del Comitato Pari Opportunità (CPO);
4. i consulenti;
5. i revisori dei conti;
6. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture;
7. tutti i soggetti che operano nell'interesse dell'Ordine.

I componenti eletti quali **Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli** per il quadriennio 2019-2022 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39. Non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013]. Essi sono i seguenti

<b>Componente</b> ( <i>nome e cognome</i> )	<b>Titolo</b> ( <i>Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente</i> )
Avv. Danilo Cerrato	Presidente
Avv. Sara Demaestri	Segretario
Avv. Elena Balbo	Tesoriere
Avv. Laura Battezzato	Consigliere
Avv. Matteo Bongianino	Consigliere
Avv. Maria Grazia Ennas	Consigliere
Avv. Luciano Gualdi	Consigliere
Avv. Maura Salandin	Consigliere
Avv. Andrea Serrao	Consigliere

#### Il Personale dipendente è costituito da

<b>Componente</b> ( <i>nome e cognome</i> )	<b>Qualifica</b> ( <i>Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato</i> )
Signora Valeria Bergamasco	Impiegata AREA B posizione economica B1 – operatore amministrativo addetto alla segreteria – CCNL dipendenti non dirigenti di enti pubblici non



	economici
Signora Roberta Vitali	Impiegata AREA B posizione economica B1 – operatore amministrativo addetto alla segreteria – CCNL dipendenti non dirigenti di enti pubblici non economici

Il **Comitato Pari Opportunità** eletto dal **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli** per il quadriennio 2019-2022 è così composto

<b>Componente</b> ( <i>nome e cognome</i> )	<b>Titolo</b> ( <i>Presidente, Segretario o Componente</i> )
Avv. Roberto Rossi	Presidente
Avv. Barbara Pisanzio	Vicepresidente e Segretario
Avv. Alessandro Mattaliano	Componente
Avv. Elena Balbo	Componente designato dal COA

Le **Commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli** per il quadriennio 2019-2022 (Difese d'ufficio, Patrocinio a spese dello Stato, Scientifica, Gestione Biblioteca, per il completamento lavori restauro cappella, Praticanti, Gestione sito internet e informatica, Sportello per il Cittadino) sono e saranno composte da Consiglieri dell'Ordine, quali componenti fissi, e sono e rimarranno aperte a tutti i colleghi del Foro di Vercelli che, in via collaborativa e sempre a titolo gratuito, intendano o intenderanno farne parte.

Le funzioni di c.d. **DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione Dati)** di cui all'art.39 del regolamento UE 2016/679 sono conferite all'avv. Patrizio Cavallone del Foro di Vercelli, in possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche allo scopo richieste.

I **Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza** per il quadriennio 2019-2022 sono i seguenti

<b>Tipo rapporto</b> ( <i>consulenza, fornitura servizi</i> )	<b>Soggetto</b> ( <i>ragione sociale</i> )	<b>Qualifica</b> ( <i>Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta ____</i> )
Consulenza	Dott. Marco Dulio	Ingegnere incaricato come Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Consulenza	Dott. Michele Cicogna	Commercialista incaricato della consulenza e tenuta contabilità
Consulenza	Logos Center s.r.l. (già Studio Lupo – Cavalletti)	Studio Commercialistico incaricato della redazione delle buste paga dei dipendenti
Consulenza	Dott. Ljuba Corsi	Medico incaricato delle visite al personale dipendente
Assistenza	Sestante 2012 di Stefano Longhi	Ditta individuale incaricata dell'assistenza informatica
Fornitura Servizi	Visura Spa	Società incaricata per la gestione della PEC e del Punto di accesso Giustizia
Fornitura Servizi	DCS Software e Servizi Srl	Società incaricata per il gestionale in servizio presso la segreteria e per la fatturazione elettronica
Fornitura Servizi	Sodexo Motivation Solutions Italia Srl	Società incaricata della fornitura dei buoni pasto ai dipendenti
Fornitura Servizi	La Cometa Cooperativa Sociale	Società incaricata della pulizia dei locali del Consiglio
Fornitura Servizi	Aruba Spa	Società incaricata della gestione dei servizi informatici
Fornitura Servizi	Messagenet spa	Società incaricata per il trasferimento delle chiamate dalla sede dell'Ordine durante i periodi di lockdown a causa del COVID-19
Fornitura Servizi	Zoom Video Communications Inc.	Società incaricata per i collegamenti da remoto e per la formazione continua e le sedute del Consiglio dell'Ordine
Fornitura Beni	Wolters Kluwer Italia Srl	Società incaricata della fornitura delle riviste e testi giuridici
Fornitura Beni	Gnoato Luigi Agenzia Maggioli	Ditta incaricata della fornitura di materiale di cancelleria
Fornitura Servizi	Tim Spa	Società incaricata della fornitura del servizio di telefonia fissa e mobile e adsl

Fornitura Servizi	U.P.O. Università del Piemonte Orientale	Università incaricata della fornitura di sale e convegni
Fornitura Servizi	Trebò di Trebò Stefano & C. Snc	Ditta di falegnameria incaricata dei lavori di restauro della cappella dell'Ordine oggi sala avvocati
Fornitura Servizi	Vallaro Alberto	Ditta di falegnameria incaricata dei lavori di restauro della cappella dell'Ordine oggi sala avvocati
Fornitura Servizi	Eco Luce e Impianti di Rosa Sebastiano	Ditta incaricata dell'installazione di luci e impianti di illuminazione
Fornitura Servizi	DEMO Elettrosoluzioni	Società incaricata della fornitura di luci e impianti di illuminazione
Fornitura Beni	For.tec.office Srl	Società incaricata della fornitura di materiale di cancelleria
Fornitura beni	Antonio Fulci	Ditta incaricata della fornitura medaglie celebrative 50 anni di carriera degli avvocati del Foro
Fornitura Servizi	Cooperativa Don Luigi	Cooperativa incaricata dei traslochi arredi

Per gli importi dei pagamenti ai soggetti terzi incaricati dei detti servizi di consulenza e fornitura beni o servizi si rimanda alle competenti voci del bilancio del Consiglio dell'Ordine di Vercelli debitamente pubblicato sul sito istituzionale.

**Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 d. l.vo n. 33/2013 così come modificato dall'art. 10, comma 1, lett. b) d. lgs. 97 del 2016.**

<b>Componente (nome e cognome)</b>	<b>Compito affidato</b>	<b>Delibera consiliare con cui è stato affidato l'incarico</b>
Avv. Danilo Cerrato	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ex art.10 D.L. vo n.33/2013 e s.m.i.	Delibera n. 2 del 26.01.2022

#### **4. Individuazione delle aree di rischio**

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia, questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi difficilmente penetrabile dai fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio.

#### **Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura.**

##### **A) Area acquisizione e progressione del personale**

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

##### **B) Area servizi e forniture**

##### **C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi e di riconoscimento dei relativi crediti.
4. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge.
5. Provvedimenti amministrativi di liquidazione parcelle ed ammissione al Gratuito Patrocinio nel Settore Civile.
6. Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente.

##### **D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.

## 5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettive discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

<b>Richiedente</b>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<b>Introduzione Procedimento</b>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<b>Istruttoria</b>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
<b>Istruttore</b>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<b>Organo Decidente</b>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<b>Decisione</b>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica  
$$\frac{(\text{Somma Fattori di rischio relativi ottenuti}) * (\text{valore massimo del fattore di rischio relativo al processo analizzato})}{(\text{Somma Fattori di rischio relativi del processo analizzato})}$$

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto.

In particolare, laddove il valore ottenuto è stato minore di **0,5**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Basso*; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra **0,5 e 1**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Medio*; laddove il valore è stato maggiore di **1** il grado complessivo di rischio è stato classificato *Alto*.

In atto separato, ma parte integrante e sostanziale del presente piano, gli allegati A e B.

L'**Allegato A** ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

L'**Allegato B** ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

## **6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente**

Il Consiglio, attraverso il Consigliere Segretario, provvederà ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti a ricordare il contenuto del Codice di Comportamento e le principali modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

A tal fine ad ogni dipendente è stato consegnato in forma cartacea il D. P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" unitamente al Codice Etico e di Comportamento elaborato dal responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il personale dipendente è stato invitato a dare rigida applicazione al Codice di Comportamento.

É altresì assicurata la tutela del c.d. *whistleblower* laddove se ne verificassero i presupposti in conformità alle previsioni di cui all'art.1, comma 51, della Legge n. 190/2012, provvedendo il RPCT ai relativi adempimenti connessi.

## **Sezione 2**

### *Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

## 1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività del Consiglio, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dal Consiglio con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un'apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

## 2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Delibere n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC) e n. 50/2013 dell'ANAC.

Si precisa che è stato consultato il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 8 giugno 2016, n. 132);

Da ultimo è stato consultato anche il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 197 del 24 agosto 2016 approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 831 del 3 agosto 2016. Il comma 1, lett. a) e b) dell'art. 41 del d.lgs. 97/2016, modificando la l. 190/2012, specifica che il PNA «*costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione, e per gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche per assicurare l'attuazione dei compiti di cui al comma 4, lettera a)*».

## 3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio

La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web del Consiglio che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del d. l.vo 196/2003.

In particolare, di seguito, i contenuti delle singole pagine web, che sono già approntate o che è intendimento del COA di Vercelli approntare a breve, e che saranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei loro contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive (in parentesi l'articolo di riferimento del D. L.vo. n. 33/2013)

Si precisa che è intendimento del COA di Vercelli adottare a breve anche un apposito regolamento in merito agli obblighi di cui all'art. 5 (*Accesso civico*) del d. lgs. 33 del 2013 per come modificato dall'art. 6 del d. lgs. 97 del 2016.

### A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale (Art. 12)



Sono pubblicati tutti i Regolamenti emanati dal Consiglio nonché i provvedimenti di carattere amministrativo generale relativi alla presentazione delle domande di iscrizione o di accesso ai servizi resi dal Consiglio

#### **B) Dati concernenti i componenti dei consiglieri (Art. 14)**

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Consiglieri eletti con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 d. l.vo 33/2013<sup>1</sup> e delle cariche ricoperte (Presidente, Segretario, Tesoriere o Consigliere), dati peraltro già contenuti nella Sezione I del presente Piano.

#### **C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (Art. 15)**

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore del Consiglio con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 d. l.vo 33/2013.

#### **D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Art. 16); a tempo determinato (Art. 17); della contrattazione collettiva (Art.21)<sup>2</sup>.**

La pagina web indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale diviso per aree professionali. Analogamente per il personale a tempo determinato, eventualmente assunto attraverso agenzie interinali per compiti specifici e nel caso di urgenza durante il corso di espletamento del bando di concorso per l'assunzione del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva. Infine, la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

#### **E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (Art. 22)**

Non sono presenti enti in controllo dell'Ordine o società da questo partecipate o controllate.

#### **F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (Art. 23)<sup>3</sup>**

---

1 Con riferimento agli obblighi di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 14 si suggerisce di fare rinvio alla voce del bilancio che ha ad oggetto le spese sostenute per gli organi dell'Ente. Inoltre, si rammenta che ai componenti il Consiglio non si applica la restante previsioni di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il decreto legislativo n. 97 del 2016 ha ristretto l'anzidetto obbligo ai soli componenti degli organi di indirizzo politico di Stato, regioni ed enti locali [cfr. art. 13 lett. b), che ha modificato l'art. 14 del d. lgs. 33/2013].

2 L'art. 2, comma 2 bis, del decreto-legge 101 del 2013 ha escluso che agli Ordini e Collegi professionali si applichi l'art. 4 del decreto 150 del 2009 in materia di ciclo delle performance con ciò facendo venire meno gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 33 del 2013 anche per come successivamente modificato dal decreto d. lgs. 97/2016.

3 Gli obblighi di cui all'art. 23 del d. lgs. 33 del 2013 sono stati semplificati dall'art. 22 del d. lgs. 97 del 2016 che semplifica le previsioni di cui all'articolo 23 del d. lgs n. 33 del 2013, in tema di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, eliminando l'obbligo di pubblicare i provvedimenti di autorizzazione o concessione nonché i provvedimenti relativi a concorsi e procedure selettive per l'assunzione del personale e le progressioni di carriera, fermo restando l'obbligo di pubblicare i bandi di concorso previsto dall'articolo 19 del d. lgs. 33 del 2013. Inoltre, per i provvedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, o ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche viene, altresì,

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi, in forma schedare sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto, concernenti:

- a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- b) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

#### **G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa (Art. 24)**

**(La presente previsione è stata abrogata dal d. lgs. 97 del 2016 - art. 43)**

#### **H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26)<sup>4</sup> con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiati (Art. 27)**

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la co-organizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiato.

È in ogni caso esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui sopra, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, o altri dati sensibili sottoposti a particolare e/o comunque prevalente tutela.

#### **I) Dati relativi ai bilanci consuntivi e preventivi (art. 29)**

La pagina contiene il *link* per il *download* dei Bilanci Preventivi e Consuntivi approvati dall'Assemblea degli iscritti.

#### **L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art. 30)**

Non sussistono beni immobili intestati al Consiglio dell'Ordine.

Le risorse patrimoniali del Consiglio sono depositate su appositi conti correnti bancari e investite in fondi a rendimento garantito, per le voci e gli importi meglio indicati nei dati di bilancio, ai quali si fa integrale rinvio.

#### **M) Dati relativi agli organi di controllo (Art. 31)**

La pagina web contiene le generalità del Revisore dei Conti.

#### **N) Dati relativi ai servizi erogati (Art. 32)**

La pagina web contiene:

- a) i costi contabilizzati, con evidenza di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;
- b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

---

eliminato l'obbligo di pubblicarne il contenuto, l'oggetto, la spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

<sup>4</sup> L'articolo 23 del d. lgs. 97 del 2016, intervenendo sull'articolo 26 del decreto legislativo n. 33 del 2013, elimina l'obbligo della rilevazione d'ufficio e la segnalazione all'ANAC in capo al responsabile della prevenzione della corruzione in merito alla mancata pubblicazione dei dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni e altri contributi.

### **O) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35)**

La pagina web contiene i dati previsti dall'art. 35 con riferimento alle attività del Consiglio.

In particolare, i procedimenti amministrativi riguardanti la iscrizione all'albo ed al registro, la formazione delle commissioni, i procedimenti di ammissione al gratuito patrocinio.

Sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
  - b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
  - c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
  - d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, cui presentare le istanze;
  - e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
  - f) il termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
  - g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
  - h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
  - i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
  - l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del d. l.vo 33/2013;
  - m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- La pagina web contiene il *link* per il *download* dei moduli e i formulari necessari per il procedimento.

### **P) Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (art. 36)**

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 d. l. vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare, i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'attivazione del POS.