



**TRIBUNALE DI VERCELLI**  
**CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

**OGGETTO:** protocollo d'intesa tra il Tribunale di Vercelli e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli riguardante il rendiconto periodico nelle procedure di eredità giacenti.

PREMESSO

che

appare opportuno uniformare le modalità di rendicontazione dell'attività di gestione da parte dei curatori nelle procedure di eredità giacenti al fine, da un lato, di agevolare il lavoro di questi ultimi e dall'altro di consentire da parte del Magistrato una più rapida verifica dell'attività svolta;  
ritenuto pertanto, per le procedure di nuova iscrizione, di adottare il modello di rendicontazione periodica allegato al presente protocollo

SI CONVIENE

che

nelle procedure iscritte successivamente all'adozione del presente protocollo i curatori delle eredità giacenti dovranno, alla fine di ogni anno solare, nonché all'atto della definizione della procedura, utilizzare il modello allegato per rendere il conto dell'amministrazione ai sensi dell'art. 529 c.c.;

la Cancelleria Volontaria Giurisdizione fornirà ai curatori di nuova nomina il modello di rendicontazione in formato .xls e provvederà a renderlo disponibile sul sito istituzionale del Tribunale;

il presente protocollo sarà pubblicato sul sito internet del Tribunale di Vercelli e su quello del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli.

Vercelli, 5-12-2022

Il Presidente del Tribunale  
Dott.ssa *Michele Tamagnone*

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Avv. *Daniilo Cerrato*

Il Presidente della Camera Civile del Foro di Vercelli

Avv. *Giorgio Malinverni*

**TRIBUNALE DI VERCELLI  
SEZIONE VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

**RELAZIONE PERIODICA  
CURATELA EREDITA' GIACENTE**

**nominativo**

Periodo di riferimento: dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**RG.VG**

**Giudice Eredità:**

**Curatore:**

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten mark*

## 1) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Nome	Cognome
Nato/a il	Deceduto il
residente	in vita svolgente attività di

### *Richiesta apertura Procedura*

Procedura aperta il
<u>su richiesta di:</u>
Ufficio (Tribunale)
Creditore
Altro
Publicata su Gazzetta ufficiale il

### *Ulteriori informazioni*

Inventario	Professionisti
Iniziato il	Periti CTU: a:
Terminato il	Legali a:
	Cancelliere a:

### *Eredi - attività ricerca eredi*

--

### *Note*

--

es

to

Ag

**RENDICONTO**

**2) CONSISTENZA INIZIALE**

**ATTIVITA'**

	VALORE INIZIALE	NOTE
<i>Cassa</i>		
<i>Saldo conto corrente</i>		
<i>Saldo conto titoli</i>		
<i>Totale</i>		

	DESCRIZIONE	VALORE STIMA
<i>Immobilie 1</i>		
<i>Immobilie 2</i>		
<i>Totale</i>		

	DESCRIZIONE	VALORE STIMA
<i>Veicoli</i>		
<i>Beni mobili personali</i>		
<i>Arredi</i>		
<i>Altro</i>		
<i>Totale</i>		

	DESCRIZIONE	VALORE STIMA
<i>Azienda/beni mobili</i>		
<i>crediti</i>		
<i>Totale</i>		

Note

--

**PASSIVITA'**

	RICHIESTO	ACCERTATO	DA ACCERTARE	NOTE
<i>Predelezioni</i>				
<i>Ipotecari</i>				
<i>Pignorati</i>				
<i>Privilegiati</i>				
<i>Chirografari</i>				
<i>Totale</i>				
<i>Esclusi</i>				

Note

--

CS  
B  
M

### 3) MOVIMENTI IN CORSO DI PROCEDURA

#### Attivo/entrate

	Stimato/Inventariato	Realizzato	Da realizzare
Liquidità di cassa			
Azienda/beni mobili			
Immobili			
Mobili e arredi			
Beni Mobili Registrati			
Crediti vs. terzi			
Crediti vs. erario			
Interessi attivi bancari			
Transazioni			
Varie			
<b>Totale Generale</b>			

Note

--

#### Spese/Uscite

Spese cancelliere
Spese peritali
Spese legali
Spese per inserzioni
Compensi ai professionisti
Accenti / compensi al curatore
Oneri e commissioni bancarie
Altre spese di procedura
Totale riparti eseguiti
Ai creditori prededucibili, riparti eseguiti
Ai creditori ipot / pign / priv, riparti eseguiti
Ai creditori chirografari, riparti eseguiti
<b>totale</b>

Note

--

es

6

11

## Crediti

	Maturati	di cui in compensazione	di cui a rimborso
<b>Sorti in corso di Procedura</b>			
Crediti su vendite e prestazioni			
Crediti tributari/previdenziali			
	Credito IVA		
	Credito IRPEF		
	Credito IRES		
	Credito IRAP		
	Credito INPS		
	Credito INAIL		
Altri crediti tributari e previdenziali			
<b>Totale</b>			
<b>Crediti maturati ante Procedura</b>			
Crediti su vendite e prestazioni			
Crediti tributari/previdenziali			
	Credito IVA		
	Credito IRPEF		
	Credito IRES		
	Credito IRAP		
	Credito INPS		
	Credito INAIL		
Altri crediti tributari e previdenziali			
<b>Totale</b>			

## Debiti

Compenso cancelliere da pagare
Compenso stimatore da pagare
Compenso periti da pagare
Compenso legale da pagare
Compenso verso professionisti da pagare
Spese pubblicità da pagare
Altre spese da pagare
Anticipazioni del curatore da rimborsare
IVA su vendite
Erario e/IRPEF
<b>Totale</b>

## Disponibilità liquide

	Entrate	Uscite	Saldo
di cui cassa curatore	0	0	0
di cui saldo banca come da contabilità			
saldo banca come da ultimo E/C			
depositate su c/c n _____			

  


### Piani di Riparto

Numero di riparti eseguiti				
Data ultimo riparto				
	Totale riparti	Crediti ann. Rivolti	Credito residuo (b-a)	% Soddisfazione
	(a)	(b)		
Prededuzione	1	1	0	
Ipotecari	1	1	0	
Pignoratizi			0	
Privilegiati			0	
Chirografari			0	
<b>Totale generale ripartito</b>				

Note

### Dettaglio Cause in corso

### Atti da compiere per la chiusura della procedura (nel prossimo anno)

Atto	Compiuto / Non compiuto	Mese/Anno	Note
Inventario			
Verifica crediti			
Recupero crediti			
Ripartizioni dell'attivo			
Vendite			
Opposizioni			
Controverse fiscali			
Altre controversie			
Rendiconto finale			
Chiusura procedura			

### CONCLUSIONI DEL PROFESSIONISTA

Vercelli

Il Curatore dell'eredità giacente

