

Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Vercelli

Ordine degli Avvocati
di Vercelli

Camera Penale di Vercelli

Prot. 1311.....

Vercelli, 12.3.2021.....

PROTOCOLLO D'INTESA

concernente l'utilizzo dell'applicativo TIAP (Trattamento Informatico degli Atti Processuali) per la consultazione ed estrazione copia degli atti da fascicolo digitalizzato

tra

la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vercelli

l'Ordine degli Avvocati di Vercelli

la Camera Penale di Vercelli

Premesso che:

- TIAP (Trattamento Informatico degli Atti Processuali) è un software applicativo sviluppato dal Ministero della Giustizia che realizza, per tutte le fasi del procedimento penale, la dematerializzazione degli atti processuali attraverso la scansione, la classificazione, la codifica e l'indicizzazione dei fascicoli;
- TIAP consente di abilitare le parti processuali alla consultazione del fascicolo dematerializzato, con possibilità per le stesse di individuare e selezionare gli atti di interesse, formalizzare la richiesta di copie in formato cartaceo ovvero digitale;
- Il presente Protocollo disciplina l'accesso al sistema da parte di avvocati e parti legittimate per la consultazione del fascicolo e l'estrazione di copie;
- TIAP è allo stato utilizzabile limitatamente ai procedimenti penali pervenuti alla fase di notifica dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari;
- La Procura della Repubblica di Vercelli ha predisposto un apposito **Ufficio TIAP**, posto al piano terra di fronte all'URP, con una **postazione** per la consultazione dei fascicoli digitali;

si conviene

1. Legittimazione accesso

La notifica dell'avviso conclusione indagini preliminari legittima i difensori e le parti destinatarie alla consultazione del fascicolo digitale, entro il termine previsto dall'art. 415 bis comma 3 c.p.p..

Il difensore si accredita mediante esibizione dell'avviso di conclusione indagini da cui risulta il suo nominativo, o mediante esibizione della nomina difensiva depositata per via telematica tramite portale PDP e copia della ricevuta di inoltro da parte del sistema, unitamente a copia del tesserino.

La parte si accredita mediante esibizione di un valido documento identificativo.

La legittimazione è riconosciuta ai delegati, praticanti o sostituti processuali, previo deposito di valida delega rilasciata dal difensore risultante in atti, oltre a copia del tesserino di iscrizione all'Albo di appartenenza.

2. Consultazione ed estrazione di copia dal fascicolo digitale

La consultazione del fascicolo TIAP è consentita tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, previo appuntamento fissato presso l'URP con le consuete modalità valide per l'accesso al fascicolo cartaceo, pubblicate sul sito della Procura di Vercelli www.procura.vercelli.it

Il personale addetto all'Ufficio TIAP, verificata la regolarità della documentazione comprovante il diritto di accesso al fascicolo digitale, rilascia la O.T.P., One Time Password, valida per una sola sessione; in caso di successive sessioni viene rilasciata ogni volta una nuova password (il sistema registra gli accessi, conservando memoria dei documenti di interesse selezionati e riversati in "vaschetta"); è fatto assoluto divieto, durante la visualizzazione del fascicolo processuale, di utilizzare mezzi di riproduzione propria (telefoni cellulari, penne ottiche, scanner portatili, ecc.) all'interno della sala di consultazione.

Al termine della sessione di consultazione può essere formalizzata la domanda di copie; il sistema propone la scelta tra copia cartacea o digitale, e quantifica automaticamente l'importo dei diritti da corrispondere: per la copia cartacea con la distinzione tra urgente e non urgente, mentre per la copia digitale senza questa distinzione.

Laddove i soggetti legittimati alla consultazione del fascicolo siano beneficiari del Patrocinio a Spese dello Stato, la gratuità del rilascio di copie è subordinata al contestuale deposito del provvedimento di ammissione al regime.

Avvenuta la corresponsione dei diritti di copia, il personale addetto all'ufficio TIAP rilascia le copie nei tempi e nei modi richiesti; in particolare, le copie in formato elettronico vengono riversate su supporto digitale vergine fornito dal difensore (chiavetta usb, cd, dvd).

3. Consultazione fascicolo cartaceo

Resta ferma la possibilità, per avvocati e parti private, di consultazione del fascicolo cartaceo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e secondo le regole e le prassi finora adottate.

4. File multimediali

Possono essere richieste con il sistema tradizionale anche le copie dei supporti informatici contenuti nel fascicolo del PM (cd, dvd, ecc.); i file multimediali, infatti, al momento non sono inseriti in TIAP (per difetto strutturale del sistema), ma ne viene solo scansionata una fotocopia, e restano a disposizione nel fascicolo cartaceo; in caso di richiesta di copia dei predetti supporti, vengono applicati i diritti di copia previsti per il compact-disk secondo quanto stabilito nella nota DAG 20.10.2015 n. 0157302.U, *"gli uffici giudiziari, ove non sia possibile calcolare il numero delle pagine memorizzate sul supporto informatico, possono richiedere esclusivamente, e per una sola volta, l'importo forfettario (...) per ogni singola richiesta presentata dalla medesima parte"*.

Le parti si impegnano a verificare periodicamente la funzionalità del sistema, la validità ed utilità del Protocollo adottato e ad assumere ogni iniziativa finalizzata ad evidenziare criticità, attuare modifiche e miglioramenti, implementare ed ampliare l'applicazione del sistema digitale TIAP.

Il presente Protocollo è pubblicato sui siti web della Procura della Repubblica, del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, della Camera Penale di Vercelli.

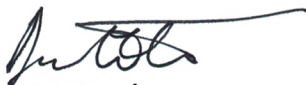
Il Procuratore della Repubblica di Vercelli

Dott. Pier Luigi PIANTA



Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli

Avv. Danilo CERRATO



Il Presidente della Camera Penale

Avv. Roberto SCHEDA

